**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 года № 120 х. Камышев

|  |
| --- |
| «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Администрации Камышевского сельского поселения» |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Камышевского сельского поселения от 31.12.2015 № 125 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Камышевского сельского поселения, в том числе подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Администрации Камышевского сельского поселения.

2.Главному специалисту по экономике Орёл Н.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

 3.Признать утратившим силу Постановление Администрации Камышевского сельского поселения от 31.05.2016 года №55А «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Администрации Камышевского сельского поселения».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Камышевского сельского поселения С.А.Богданова

**Приложение № 1**

к постановлению Администрации

Камышевского сельского поселения от 30.12.2019

№ 120 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Администрации Камышевского сельского поселения"

**нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Администрации Камышевского сельского поселения**

**1. Показатель расчетной численности основных работников**

1.1 Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где – фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

 – фактическая численность работников, замещающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы Администрации Камышевского сельского поселения и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Чс** | **Чр** |
| 7 | 6 |

1.2. Показатель расчетной численности основных работников () для казенных учреждений определяется по формуле:

,

где  – фактическая численность работников казенных учреждений.

1.3. Показатель расчетной численности основных работников () для бюджетного учреждения Камышевского сельского поселения определяется по формуле:

,

где  – фактическая численность работников бюджетного учреждения.

1.4. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативные затраты на абонентскую плату местной, внутризоновой и междугородней телефонной связи на обеспечение функций Аппарата Администрации Камышевского сельского поселения**

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются
по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Абонентская плата за местную телефонную связь** | **Qi аб** | **Нi аб, руб.** |
| 2 | Не более 1400,00 |

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по
g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений,
с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158 «Об оптимизации расходования средств областного бюджета, направленных на содержание органов исполнительной власти Ростовской области»;

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
по i-й должности.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии
с нормативами муниципальных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158;

 – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных
по i-й должности.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги доступа к сети "Интернет"** | **Qi и** | **Pi и, руб.** |
| 1 | Не более 3500 |

2.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся
к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся
к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где  – количество организованных цифровых потоков
с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:

где  – планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

 – цена приобретаемой i-й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году
на i-ю услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:



где  – фактическое количество средств вычислительной техники
i-го типа;

 – цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта в расчете на одно средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

Ni рвт – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



 где  – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в месяц;

Ni сби – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



где  – количество автоматизированных телефонных станций
i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции
i-го вида в месяц;

 Ni стс – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



где  – количество устройств локальных вычислительных сетей
i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

Ni лвс – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

Ni сбп – количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

 Ni рпм– количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иникт), определяются по формуле:



где  – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi иникт – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Зсспс, руб.** |
| 1 | Сопровождение электронного справочника "Система Консультант плюс" | Не более 45000,00 |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

 () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации** | **Зат, руб.** |
| Не более 3700 |

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

 ,

где  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:

 

где  – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инпр – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:

 ,

где  – предельное количество рабочих станций по
i-й должности или серверов i-го типа;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

Предельное количество серверов i-го типа () определяется в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определяемыми исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:



где  – планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi иност – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа, бюджетного учреждения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество мониторов для
i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

 где  – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

 ,

где  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии
с нормативами государственных органов;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

 ,

где  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена одной единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:



где  – планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инмзт – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами,
и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

**4. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципального собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту тротуаров и пешеходных дорожек.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются
в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Qi дпо** | **Pi дпо, руб.** |
| Оказание услуг по обучению руководящего состава, должностных лиц и специалистов  | 7 | Не более 17000,00 |

**6. Прочие затраты**

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где  – планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

Ni п – количество месяцев предоставления услуги;

 – цена одного i-го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (З инус), определяются по формуле:

 

где  – планируемое к приобретению количество i-й услуги;

 Pi инус – цена приобретаемой i-й услуги, которая определяется
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ю услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности государственных органов (Згос) определяются по формуле:



где Qi гос – планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

Mi гос – максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

Pi гос – стоимость 1 километра пробега i-го транспортного средства;

 – количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

 – стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

При расчете затрат учитываются положения постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158.

6.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где  – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства
по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по
i-му направлению.

6.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:

 

где  – планируемое к приобретению количество i-й услуги;

Pi инту – цена приобретаемой i-й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ю услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

 ,

где  – количество командированных работников по
i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 800 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и государственных гражданских служащих Ростовской области».

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где  – количество командированных работников по
i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области
от 23.08.2012 № 800.

 – количество суток нахождения в командировке по
i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$ З\_{ком}=$ $З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $

где  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение

 – затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

Зинк– иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Пi гс тысяч м3** | **Пi гс рублей за м3** |
| Газоснабжение | 10,8 | 8,3 |

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются
по формуле:

,

где  – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Пi эс тысяч киловатт** | **Тi эс рублей за киловатт** |
| Затраты на электроснабжение | Не более 30,0 | 8,2 |

6.4.3. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

,

где  – расчетная потребность в холодной воде;

 – регулируемый тариф на холодную воду;

 – расчетная потребность в отведении сточных вод;

 – регулируемый тариф на отведение сточных вод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Пхв (куб.м)** | **Тхв, рублей за куб.м.** |
| Водоснабжение |  | 29,0 |

6.4.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника
по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (Зинк), определяются исходя из утвержденных государственным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

 ,

где  – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

 ,

где  – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (З инси), определяются по формуле:

 

где  – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инси – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены
в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в абзацах двадцать четвертом, тридцать третьем, пятидесятом, пятьдесят четвертом и пятьдесят восьмом под[пункта 6.6.1 пункта 6.6](#Par598) раздела 6 Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации
от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

 ,

где  – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории () определяются
по формуле:

,

где  – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете
на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где  – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются
по формуле:

,

где  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где  – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где  – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  – количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Qi спс** | **Pi спс, руб.** |
| Выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительный ремонт локальной системы оповещения (пожарной сигнализации) | 1 | Не более 10 000,00 |

.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в
g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:


где  – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инсиз – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются
по формуле:

,

где  – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена одного i-го спецжурнала.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

 ,

где  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Qi вод** | **Pвод, руб.** | **Nвод** |
| Оказание услуг по предрейсовому и послерейсовому мед осмотр водителей | 1 | 44,80 | 248 |

6.7.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки
g-го оборудования.

6.7.6. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по
i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона
от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия
в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где  – планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое количество независимых экспертов, включенных
в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.8. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:



где  – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

Pi инпр – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где  – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования;

 Зинос – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии
с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где  – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена одной системы кондиционирования.

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:



где  – планируемое к приобретению количество i-го товара;

Pi инос – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа
и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где  – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зинмз – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

 ,

где  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

 ,

где  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.1-1.2 раздела 1;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Качественные и технические характеристики поставляемого товара** | **Ni канц** | **Pi канц, руб.** |
| Дырокол 40 лист. | Дырокол, толщина прокола 40 листов, с линейкой, металлический корпус | 1 | 420,00 |
| Карандаш черно-графитовый | Заточенный карандаш с чернографитовым грифелем. Твердость грифеля НВ, корпус карандаша из дерева с шестигранным профилем. Карандаш не расщепляется при механическом воздействии, не образовывает острых краев на изломе. Грифель прочный. Корпус карандаша покрыт лаком. Размер карандаша : длина 160 мм. | 70 | 20,00 |
| Папка вкладыш с перфорацией 100 шт.А-4 | Файл для хранения и защиты документов изготовлен из прозрачной полипропиленовой пленки толщиной 40 мкм боковой универсальной перфорацией, подходящей для разных типов скоросшивателей. В упаковке 100 сменных файлов формата А4. Каждый файл вмещает 60 листов стандартной плотности. | 60 | 160,00 |
| Скобы для степлера№ 24/6 | Скобы № 24/6 из металла предназначены для скрепления документов с использованием степлера. Покрытие - цинк. Длина ножки - 6 мм. Упаковка в картонную коробочку - 1000 штук. | 20 | 25,00 |
| Скобы для степлера№ 10 | Скобы№ 10 из металла предназначены для скрепления документов с использованием степлера. Покрытие - цинк. Длина ножки - 5 мм. Упаковка в картонную коробочку — 1000 штук. | 15 | 20,00 |
| Ручка шариковая 1мм. | Ручка с шариковым стержнем с синими чернилами, корпус ручки пластиковый, наконечник стержня, металлизированный, толщина линии письма 1 мм. Ручка снабжена резиновой манжеткой в зоне захвата | 80 | 20,00 |
| Сменные стержни 1мм | Подходит для ручек шариковых предлагаемых в пределах данной закупки, чернила- синие, длина 140 мм, толщина линии письма 1мм | 100 | 3,50 |
| Ручка шариковая 0,5 мм | Ручка шариковая с пастообразными чернилами синего цвета. Прорезиненный корпус и вентилируемый колпачок соответствуют цвету чернил. Металлический шарик в стержне ручки диаметром 0,7 мм, толщина линии письма 0,5 мм. Длина ручки: 149,73 мм. Диаметр ручки: 10,68 мм.Максимальная длина линии чернил: 900 м. | 80 | 15,00 |
| Сменные стержни 0,5мм | Сменные стержни для ручки шариковой. Металлический шарик в стержне диаметром 0,7 мм, толщина линии письма 0,5 мм. | 100 | 3,20 |
| Ручка гелевая с синей пастой | гелевая ручка с колпачком и резиновым упором для удобства письма. Цвет деталей соответствует цвету чернил. Сменный стержень. Цвет пасты синий. Толщина линии - 0,5 мм. | 20 | 22,00 |
| Ручка гелевая с чёрной пастой | гелевая ручка с колпачком и резиновым упором для удобства письма. Цвет деталей соответствует цвету чернил. Сменный стержень. Цвет пасты чёрный. Толщина линии - 0,5 мм. | 30 | 35,00 |
| Ручка гелевая с красной пастой | гелевая ручка с колпачком и резиновым упором для удобства письма. Цвет деталей соответствует цвету чернил. Сменный стержень. Цвет пасты красный. Толщина линии - 0,5 мм. | 20 | 35,00 |
| Скрепки | Никелированные канцелярские скрепки стандартной круглой формы, размер 28 мм, не ржавеют, обеспечивают надежное скрепление. Упаковка в картонную коробочку - по 100 шт. | 20 | 18,00 |
| Скрепки | Никелированные канцелярские скрепки стандартной круглой формы, размер 45 мм, не ржавеют, обеспечивают надежное скрепление. Упаковка в картонную коробочку - по 30 шт. | 20 | 30,00 |
| Ежедневник недатированный | Ежедневник недатированный, А5, тип обложки - твердый, 136 листов. | 5 | 150,00 |
| Клей карандаш | Клей предназначен для склеивания бумажных изделий. Вес клея 21 г , корпус тюбика пластиковый с механизмом, расположенным в основании стержня, который выкручивает и закручивать столбик клея. Тюбик оснащен колпачком без резьбы, который закрывается с щелчком и предохранять клей от высыхания. | 50 | 45,00 |
| Корректирующая жидкость | Корректирующая жидкость на спиртовой основе с кисточкой на основе ворса. подходит для применения на любой бумаге, включая термобумагу. высыхает практически мгновенно, не боится низких температур. Имеет резкий запах, содержит метилгексан. Объём флакона 20 мл, присутствует шарик для лучшего смешивания. | 40 | 60,00 |
| Папка-скоросшиватель | Папки из материала картон мелованный, под документы формата А4 плотность 450 г/м2. На лицевой части скоросшивателей размещена надпись «Дело». | 300 | 15,00 |
| Папка для файлов | Папки-регистраторы с арочным механизмом из жесткого износостойкого картона с односторонним покрытием из специальной ламинированной бумаги Ширина корешка: 75 мм. Для повышения износостойкости нижние грани укреплены металлическим кантом. | 20 | 160,00 |
| Набор острых перманентных маркеров | включает 4 перманентных маркера следующих цветов: черный, синий, зеленый, красный. Влагоустойчивые чернила на спиртовой основе быстро сохнут и не размазываются. Маркеры снабжены плотно защелкивающимися пластиковыми колпачками (цвет колпачка соответствует цвету чернил). Острый наконечник. Материал корпуса: пластик. Длина маркера (с учетом колпачка): 14,5 см. Диаметр маркера: 1,5 см. | 5 | 150,00 |
| Линейка | Из высококачественного пластика гладкая поверхность с закругленными краями Длина разметки: 30 см | 5 | 25,00 |
| Нож канцелярский | Канцелярский нож офисный инструмент для разрезания.Система блокировки лезвияПараметры 0.4x9x80 мм Упаковка 1/24/720 шт. Размер 44.5x26x31 см | 15 | 55,00 |
| Точилка | Точилка для карандашей металлическая прямоугольная | 30 | 25,00 |
| Папка на кнопке | Папка-конверт А4 из плотного непрозрачного пластика. Закрывается на защелку-кнопку. Формат - А4.Вмещает 100 листов. Толщина пластика - 0,18 мм. | 20 | 20,00 |
| Ластик | Ластик мягкий для стирания графитовых надписей с добавлением натурального каучука. Ластик не повреждает поверхность бумаги при стирании. | 30 | 15,00 |
| Перекидной календарь | Настольный перекидной календарь. Госсимволика имеет размер 10х14см. Предназначен для размещения на подставке. Обложка выполнена из мелованной бумаги плотностью 170г/кв.м. Внутренний блок состоит из 160 листов газетной бумаги (320страниц). Блок перфорирован, расстояние от края до верхнего отверстия 2см, расстояние между отверстиями 4см. Календарь содержит информацию о восходе, закате и лунной фазе для каждого дня, об именинах, праздниках, знаменательных датах. Поставляется упакованным в термопленку. | 52 | 100,00 |
| Календарь квартальный  | Квартальный календарь на пружинах, трехблочный с курсором и пикало. Размер 17х29,5 см. Картон на топе и подложке плотностью 250 гр. В блоке - офсетная бумага плотностью 80 гр. | 28 | 100,00 |
| Бумага для заметок с клейким краем | Самоклеящиеся блоки для записей. Плотность бумаги 90 г/м2, размер 76\*76 мм. У каждого листочка клеящийся край шириной 10 мм. В комплекте: 100 листов. | 40 | 100,00 |
| Бумага A4 | А4, 80 гр 500л пачка | 70 | 250,00 |
| Бумага для заметок | блоки для записей. Плотность бумаги 90 г/м2, размер 90\*90 мм. В комплекте: 500 листов. | 20 | 70,00 |
| Тетрадь 48 | Количество листов: 48, в клетку. четкая линовка страниц, красные поля, на скрепках, высококачественные бумага и картон обложка. Размер упаковки: 205x165x5 мм. | 20 | 25,00 |
| Папка30 | Папка с 30 прозрачными файлами. Формат: А 4. Материал: плотный пластик. | 10 | 100,00 |
| Закладки пластиковые (флажки | Набор закладок для документов пластиковых с клеевым краем размером 12х45мм пяти цветов (неоновые). 20 закладок каждого цвета. Собраны в набор на прозрачной, пластиковой основе. Клеевой слой не оставляет следов после отклеивания. | 40 | 80,00 |
| Накопитель вертикальный | Предназначен для удобства хранения на рабочем столе журналов, проспектов, катлогов и т. д. формата А4. Размер (ВхШхГ): 285х90х245 ммТолщина пластика: 2,5 мм | 10 | 260,00 |
| Скотч | Скотч прозрачный толщина 50 мкм, шириной 50 мм, длина ленты в рулоне 65 м. | 10 | 70,00 |
| Скотч | Скотч прозрачный толщина 50 мкм, шириной 12 мм, | 10 | 40,00 |
| Ножницы канцелярские | Ножницы с безопасными закругленными концами лезвий. Для резки всех обычных материалов - бумаги, картона, ткани, ручки удобны для захвата изготовлены из качественного пластика. Стальные лезвия плотно прилегают друг к другу, длина ножниц – 150мм | 5 | 120,00 |
| Калькулятор | 12 цифр дисплей. Элемент питания и солнечная батарея питания. Цвет белый. Глубина 176 мм, Ширина 140 мм. Высота 45 мм | 1 | 550,00 |
| Планшет А4 с верхним зажимом | Планшет с верхним металлическим зажимом для оперативной работы с документом "на весу". Изготовлен из картона с износостойким покрытием. Формат: А4. Цвет: чёрный | 5 | 110,00 |
| Нить канцелярская | Нить для сшивания документов лавсан+штапель. Толщина нити 0,8 мм. Цвет белый. Вес 0,2 кг. Длина - 1000м. | 3 | 180,00 |
| Текстовыделитель | Текстовыделитель. Цвет: розовый. Корпус из полипропилена. Универсальные чернила для всех типов офисных бумаг, в т. ч. для бумаги для факсов. Мягкое и насыщенное письмо. Толщина стержня 5 мм. Чернила на водной основе. | 20 | 40,00 |
| Книга учёта | в твердой цветной обложке из глянцевого ламинированного картона с оригинальным рисунком, формата А4. Внутренний блок содержит 96 листов из белой офсетной бумаги в клетку. Размер листа- 210х297 мм | 20 | 110,00 |
| Планинг не датированный на год | обложка выполнена из классического, устойчивого к истиранию материала, блок: белая высококачественная бумага 70 гр/м2 печать в два цвета , справочная информация занимает 15 страниц , размер обложки: 305х130 мм., блока 295х100 мм • 128 страниц | 5 | 250,00 |
| Рамка оформительская | Рамка для оформления фотографий, дипломов, сертификатов, грамот, лицензий и других документов формата А 4. Возможность вертикального и горизонтального подвеса.Материал рамки - натуральное дерево.Цвет - "темная вишня".Материал подложки - плотный картон.Крепежи позволяют разместить рамку горизонтально и вертикально.Упакована в термоусадочную пленку. | 20 | 150,00 |
| Папка уголок | Изготовлена из плотного пластика толщиной 180 мкм - прозрачного или ярких цветов с боковым вырезом для удобного извлечения листов. Предназначена для хранения любых документов А 4. | 30 | 15,00 |
| Папка скоросшиватель пластиковый с боковой перфорацией | Папка из цветного пластика с прозрачной передней обложкой, Универсальная перфорация на корешке позволяет подшивать в папку регистратор или в папку на кольцах. Формат: А 4 Материал: полипропилен Механизм: скоросшиватель стандартный Вместимость: - Формат папки ориентирован:вертикально, 10 штук в одной упаковке. Цвет разный | 20 | 30,00 |
| Антистеплер | для удаления скоб. Материал корпуса: пластик/ металл, 24/6. | 15 | 75,00 |
| Тетрадь | Тетрадь 12 листов сделана из высококачественного офсета. Обложкой тетради также является офсетная бумага. Тетрадь с полями. | 20 | 20,00 |
| Подставка-органайзер | Подставка для письменных принадлежностей без наполнения. Органайзер компактного размера. Материал - пластик. | 2 | 300,00 |
| Игла | Игла предназначена для сшивания офисных документов вручную. Используется с нитью для сшивания документов. Длина иглы - 100мм. | 5 | 15,00 |
| Открытка | Поздравительная открытка Данный бланк имеет двойное сложение в горизонтальной плоскости. Открытка покрыта матовой лакировкой с внешней стороны. Без готового текста в бланке. Оборот открытки цветной. В упаковке 10 штук. Формат 105х210мм | 10 | 50,00 |
| Открытка | Поздравительная открытка «С днем рождения!» Данный бланк имеет двойное сложение в горизонтальной плоскости. Открытка покрыта матовой лакировкой с внешней стороны. Дизайн дополнен вставками из фольги. Без готового текста в бланке. Оборот открытки цветной. В упаковке 10 штук. Формат 105х210мм | 15 | 250,00 |
| Клей ПВА | Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, кожи. Удобный съемный колпачок предохраняет клей от высыхания. Вес - 65 г.С дозатором.Нетоксичный. | 30 | 25,00 |
| Календарь настенный А 2  | Настенный листовой календарь. Тип календаря - листовой. Размер - 45×60 см (формат А 2).Календарная сетка с разбивкой на год. Вертикальный. | 10 | 100,00 |
| Бумага копировальная черная | Копировальная бумага МВ-16 черного цвета, подходящая для рукописных работ и пишущих машинок. Папка, изготовленная из плотного ламинированного картона, защищает бумагу от деформации и загрязнения. В папке содержится 50 листов стандартного формата А 4. | 2 | 115,00 |

Состав и количество приобретаемых канцелярских товаров могут отличаться в зависимости от необходимости. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в переделах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей
в соответствии с нормативами государственных органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где  – норма расхода топлива на 100 километров пробега
i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – среднемесячный годовой пробег автомобиля в километрах;

 – планируемое количество месяцев использования
i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид ГСМ | Количеств, литры | Pi гсм, руб |
| Бензин Аи-92 | 2500 | 45,00 |

6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:



где  – планируемое к приобретению количество i-го товара;

 Pi инмз– цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа
и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Цены на товары, работы и услуги могут увеличиваться в пределах инфляции и индекса потребительских цен по Ростовской области.

Глава Администрации

Камышевского сельского поселения С.А.Богданова